



Arbeitskreis Forstliches Berufsbild e.V.

Stelleninfo

Nr.: 07/2020

vom 17.02.2020

45 Seiten

Das Stelleninfo ist ein kostenloses Angebot des
AKFB e.V.

Es wird durch die Mitgliedsbeiträge der Vereins-
mitglieder getragen

Regionale Fördermitglieder des AKFB e.V.:



Quellen-Hinweis: Sämtliche Ausschreibungen der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind von Dritten weitergeleitete Infos, die übrigen Stellenangebote sind, soweit nicht anders angegeben, direkte Infos an den AKFB



Stellenausschreibung

Die Schutzgemeinschaft Deutscher Wald e. V. ist ein Naturschutzverband, der sich seit mehr als 70 Jahren für den Schutz des Waldes und für die Waldpädagogik einsetzt. In 14 Landesverbänden engagieren sich 25.000 Menschen aktiv für den Wald und die Natur.

Für die Bundesgeschäftsstelle in Bonn suchen wir kurzfristig zum nächstmöglichen Termin

2 Mitarbeiter (m/w/d) für die Veranstaltungsorganisation bundesweiter Baumpflanzungen

Die Stelle

- organisiert, plant und führt bundesweite Baumpflanzaktionen durch,
- stellt Kontakte zu Waldbesitzenden in ganz Deutschland her,
- begleitet die Aufforstung degradierter Flächen,
- organisiert und begleitet Waldführungen mit Bürgerinnen und Bürgern,
- pflegt den Kontakt zu Projektpartnern sowie zur Presse und der Öffentlichkeit.

Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Studium der Forstwirtschaft/Forstwissenschaft oder entsprechende Berufserfahrung im forstlichen Berufsfeld,
- wenn möglich Berufserfahrung im Bereich Wald, Forstwirtschaft (auch Referendariat),
- sicheres Auftreten im Umgang mit GesprächspartnerInnen
- sowie die Fähigkeit, Menschen inner- und außerhalb der SDW für den Wald zu begeistern.

Die Stelle ist für 2 Jahre befristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach TVöD 10. Flexibilität für Dienstreisen muss gegeben sein (KFZ-Führerschein). Einsatzbereitschaft auch für Arbeit am Wochenende. Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum **10. März 2020** an

info@sdw.de (max. 4 MB) oder an:

Schutzgemeinschaft Deutscher Wald – Bundesverband e.V.
Bundesgeschäftsführer Christoph Rullmann
Dechenstraße 8, 53115 Bonn

Stellenangebot bei PRIMAKLIMA

REFERENT_IN WALD-KLIMASCHUTZPROJEKTE DEUTSCHLAND

Klimaschutz gehört zu den großen Themen unserer Zeit. Waldschutz, Aufforstungen und ökologische Forstwirtschaftsmethoden sind zentrale Bausteine im Kampf gegen den Klimawandel. Wir möchten Dich bei unserem Engagement für die Wälder dieser Erde einbinden und bieten einen Job mit Sinn bei einem Verein, der das Wohl seiner Mitarbeiter_innen im Blick hat.

Deine Aufgaben:

- Zentrale Kontaktperson zu unseren Wald-Projekten in Deutschland
- Weiterentwicklung bestehender Projektkooperationen und Entwicklung neuer Kooperationen in Deutschland unter Berücksichtigung unserer strategischen Ausrichtung sowie den Anforderungen aus Fundraising, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung und Verteidigung von Positionen zu aktuellen Wald-Themen (z.B. „Naturschutz vs. Forstwirtschaftsinteressen“, „Klimastabilität durch heimische Baumarten vs. Klimaschutz durch neue Baumarten“, „Windkraft in Wäldern vs. Artenschutz“, „Prozessschutz vs. Wiederaufforstungen“, etc.).
- Projektausgabenplanung sowie Ausarbeitung von Projektverträgen und Vertragsvorlagen
- Sicherstellung des Monitorings der Projekte und ihrer Klimaschutzwirkungen sowie umfangreiches Projekt-Datenmanagement
- Zusammenarbeit mit Marketing und Fundraising bei Darstellungen der Projekte sowie der strategischen Einordnung der Projektarbeit z.B. für die Webseite, Mailings, Presse, spezielle Großspender etc..
- Besuche von Projekten in Deutschland und Netzwerkveranstaltungen (inkl. Vorträgen und Podiumsdiskussionen) zu Waldthemen
- Beobachtung der globalen und insbesondere nationalen Wald- und Klimapolitik, der Klimawissenschaft sowie des Markts der freiwilligen CO₂-Kompensation (eigene Beiträge sind willkommen)

Dein Profil:

- Mit den Zielen von PRIMAKLIMA kannst Du Dich voll identifizieren
- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Forstwirtschaft, Forstwissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang mit starkem Forstbezug
- Berufserfahrung im forstlichen Bereich (insbesondere naturgemäßer Waldwirtschaft) ist wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Klimaschutz (insbesondere Nature Based Solutions) und zu den im freiwilligen Markt gängigen Qualitätsstandards für die Umsetzung von Wald-Klima-Projekten inkl. der Logik, die hinter der Berechnung der Klimaschutz-Wirkung stehen.
- Du bist in der Lage komplexe Sachverhalte fachlich korrekt und gleichzeitig zielgruppengerecht verständlich darzustellen- sowohl in schriftlicher Form (z.B. Blogbeiträge, Presseanfragen etc.) als auch bei Vorträgen und in Diskussionsrunden.
- Auf Englisch fühlst Du Dich verhandlungssicher

- PC-Kenntnisse: Office-Anwendungen sind Alltag für Dich. Du hast Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken. Vor der Nutzung und Einarbeitung in Tools und einfache Webanwendungen schreckst Du nicht zurück

Unser Angebot:

- Wir bieten eine auf 12 Monate befristete Vollzeitstelle (zum nächstmöglichen Zeitpunkt). Nach Ablauf der 12 Monate beabsichtigen wir eine unbefristete Zusammenarbeit.
- Mit Beginn der unbefristeten Zusammenarbeit bieten wir eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge.
- Deine tägliche Arbeit ist ein aktiver Beitrag zum Klimaschutz, für gesunde Wälder, sozial gerechte Entwicklung und Artenvielfalt
- Wir sind ein meistens sehr gut gelauntes Team von derzeit 12 Personen, das mit hoher Eigenverantwortlichkeit arbeitet und sich sehr über Unterstützung freut
- Für klimafreundlichen Verkehr und gesunde Kolleg_innen bieten wir die Auswahl zwischen JobTicket und M-Mitgliedschaft im Urban Sports Club
- Eine faire Vergütung in Anlehnung an den TVöD (inkl. den regelmäßigen Tariferhöhungen)
- Vielseitiges und hochaktuelles Arbeitsfeld
- Bonbon: Dein Arbeitsplatz liegt im Wald und ist dennoch gut zu erreichen. Mit dem ÖPNV oder Fahrrad sind es ca. 40 Minuten nach Köln, mit dem Auto 20.

Deine Bewerbungsunterlagen

Bitte sende die folgenden Dokumente **in einem PDF zusammengefasst** per E-Mail bis zum 22.03.2020 an bewerbung@primaklima.org:

1. Anschreiben zu Deiner Motivation
2. Lebenslauf
3. Zeugnisse

Bitte dazu als getrenntes Dokument: Ausgefüllter Bewerbungsbogen

Bei Rückfragen wende Dich bitte an Anika Winter (bewerbung@primaklima.org).

Vertrauliche Behandlung der Bewerbung wird zugesichert.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

PRIMAKLIMA e.V.
Steinhaus 1, D-51429 Bergisch Gladbach
www.primaklima.org



WEN WIR SUCHEN

Beim **Wirtschaftsbetrieb Stiftungsforsten in Kloster Haina** ist die Stelle der

LEITUNG DER STIFTUNGSFORSTEN KLOSTER HAINA (m/w/d) / FORSTDIREKTORIN/FORSTDIREKTOR (m/w/d)

zu besetzen.

Der derzeitige Stelleninhaber tritt zum 01.07.2021 in den Ruhestand. Die Einstellung seiner Nachfolge soll bereits zum 01.07.2020 erfolgen.

Die Stiftungsforsten Kloster Haina sind als optimierter Regiebetrieb des LWV Hessen für die Bewirtschaftung der zu drei rechtsfähigen Stiftungen gehörenden Wälder (7.500 ha Gesamtfläche) sowie für die Erhaltung des Stiftungsvermögens zuständig. Die Bewirtschaftung des Betriebes erfolgt nach den Grundsätzen naturgemäßer Waldwirtschaft sowie den Zielen der Stiftungsurkunde von 1533.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Gesamtbetriebes der Stiftungsforsten Kloster Haina mit Waldbesitz in drei rechtlich selbstständigen Stiftungen
- Leitung des zum Forstbetrieb gehörenden BgA „Hackschnitzel“
- Nachhaltige Bewirtschaftung der Waldflächen nach ökonomischen, ökologischen und sozialen Aspekten
- Ökologisch sensible und naturschutzangepasste Bewirtschaftung der Stiftungswälder nach den Grundsätzen der naturgemäßen Waldwirtschaft sowie den Zielen der Stiftungsurkunde von 1533
- Verantwortung für das Gesamt-Budget und das Betriebsvermögen
- Verantwortliche Wahrnehmung der Aufgaben des betrieblichen Arbeitsschutzes
- Personalführung, -planung und -entwicklung
- Kooperative Zusammenarbeit mit der Verwaltung und den Gremien des Treuhänders LWV Hessen einschließlich der Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung des Betriebes in den zuständigen Gremien und Ausschüssen sowie gegenüber Dritten

Wir setzen voraus:

Diplom- oder Master-Abschluss eines forstwissenschaftlichen Studiengangs, Befähigung zum Höheren Forsttechnischen Dienst durch abgeschlossenen Vorbereitungsdienst inkl. großer forstlicher Staatsprüfung o.ä. Befähigung

Wir erwarten von Ihnen:

- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse auf konzeptioneller, operativer und praktischer Ebene
- Umfangreiche technische, ökologische und waldbauliche Kenntnisse in den Bereichen Forstbetrieb, Naturschutz und Umweltsicherung
- Ausgeprägte Kenntnisse im Zusammenhang Wald - Jagdökologie sowie waldbaubasiertem Wildtiermanagement
- Hohe Identifikation mit den Zielen des Stiftungs-Waldbesitzes und des Treuhänders LWV Hessen
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse, insbesondere fortspezifischer Software
- Strategisches Denken und Handeln
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Einsatz des privaten Kfz (Führerschein Kl. III bzw. B)
- Der Bezug einer Wohnung im Großraum Haina wird vorausgesetzt
- Gültiger Jagdschein
- Die volle Eignung für die Tätigkeit auch im Außendienst eines Mittelgebirgs-Betriebes

WER WIR SIND



Wir sind ein landesweiter Kommunalverband, dessen Handeln sich an den Bedürfnissen und Wünschen von kranken, behinderten und sozial benachteiligten Menschen orientiert. Wir fördern die Gesundheit, Selbstständigkeit und Lebensqualität dieser Menschen und stellen für Schwerbehinderte Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben sicher. Der LWV Hessen ist Alleingesellschafter der Vitos GmbH.

WAS WIR BIETEN

- Die Besetzung der Stelle kommt sowohl im Beamtenverhältnis als auch im Beschäftigtenverhältnis in Frage und erfolgt zunächst mit einjähriger Probezeit gemäß § 4 HBG/§ 31 TVöD
- Entgeltgruppe 15 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 15 HBesG
- Ein sehr verantwortungsvolles, herausforderndes und selbstständiges sowie abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Einen modernen und ansprechenden Arbeitsplatz
- Zusätzliche Entschädigung für Dienstfahrten auf Waldwegen
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frauen leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **20. März 2020** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 17. Februar 2020

Bitte geben Sie die Kennziffer **052** an.

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lww-hessen.de
www.lww-hessen.de

Mehr als 611.000 Bürger (m/w/d) wohnen in der Landeshauptstadt Stuttgart. Als einer der größten Arbeitgeber der Region Stuttgart sucht sie Fachkräfte verschiedenster Ausrichtungen und bietet

- vielfältige und abwechslungsreiche Arbeits- und Aufstiegsmöglichkeiten auf modernen und zukunftssicheren Arbeitsplätzen,
- ein integratives und tolerantes Klima,
- variable Teilzeitmodelle,
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- sehr gute Fort- und Weiterbildung und
- ein bezuschusstes Firmenticket.

Der Landeshauptstadt Stuttgart ist eine vielfältige Personalzusammensetzung sehr wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen unabhängig von ethnischer Herkunft sowie von Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte sowie gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Teilzeitarbeit ist auch auf Vollzeitstellen möglich, sofern in der Ausschreibung nichts anderes angegeben ist. Für Tandembewerbungen sind wir offen.

Wir suchen für das **Garten-, Friedhofs- und Forstamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n

Forstrevierleiter/-in (m/w/d)

in Vollzeit für den Stadtwaldbetrieb der Dienststelle Stadtwald und untere Forstbehörde.

Die Dienststelle betreut auf Stuttgarter Gemarkung rund 2.700 Hektar Wald im Eigentum der Landeshauptstadt Stuttgart und ist als untere Forstbehörde zuständig für rund 5.000 Hektar Wald im Stadtkreis. Für die Landeshauptstadt und ihre Bevölkerung hat der Stadtwald eine herausragende Bedeutung. Durch die enge Verzahnung von Wald, Siedlungsbereichen und Infrastruktur ergeben sich besondere Herausforderungen bei der Waldpflege in der „Stadt zwischen Wald und Reben“.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Flächenverantwortliche Ansprechperson für die Belange des Waldes auf einer Stadtwaldrevierfläche von rund 900 Hektar und hoheitliche Aufgaben des Revierdienstes auf weiteren rund 750 Hektar (Staatswald, Privatwald)
- umfassende Planung, Organisation und Durchführung der im Forstrevier anfallenden Aufgaben mit besonderem Augenmerk auf die Erholungsfunktion
- Vorgesetztenfunktion für 3-5 dem Revier zugeordnete Forstwirte und derzeit einen Baumkontrolleur
- Vorbereitung und Organisation aller forstlichen Arbeiten und Formulierung von Arbeitsaufträgen für den Einsatz eigenen Personals und forstlichen Dienstleistungsunternehmen
- Mitarbeit bei der Jahresplanung und der mittelfristigen Planung, Budgetverantwortung im Revier
- sonstige Aufgaben aus dem Tätigkeitsspektrum des Revierdienstes.

Die Untere Forstbehörde Stuttgart wurde im Rahmen der landesweiten Forstreform zum 01.01.2020 neu strukturiert. Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Abschluss als Dipl.-Forstingenieur/-in (FH) bzw. Bachelor of Science in Forstwirtschaft (m/w/d)
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Forstdienst

- Einfühlungsvermögen in die besondere Rolle der Erholungsfunktion im Stadtwald
- Bereitschaft und Befähigung zum sicheren öffentlichkeitswirksamen Auftreten
- gute forstfachliche Qualifikationen sowie waldbauliche und naturschutzfachliche und artenschutzrechtliche Kenntnisse
- Bereitschaft zur Mitwirkung im Regiejagdbetrieb
- Team- und Kontaktfähigkeit
- Zuverlässigkeit, verbindliches Auftreten, Eigeninitiative
- Bereitschaft zur eigenverantwortlichen, sachgerechten Dokumentation der Arbeitserledigung und zum verantwortungsvollen und effizienten Einsatz öffentlicher Mittel
- Besitz der Führerscheinklasse B sowie die Bereitschaft, ein eigenes Kfz gegen Kostenersatz im Dienstbetrieb einzusetzen.

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen im forstlichen Revierdienst, insbesondere im urbanen Umfeld
- Kenntnis der naturräumlichen und walddtypischen Gegebenheiten Baden-Württembergs
- Kenntnisse in der Fachsoftware FOKUS 2000 sowie in SAP und Lotus-Notes.

Wir bieten Ihnen:

- einen Dienstposten, der in Besoldungsgruppe A 11 bewertet ist. Im Beschäftigungsverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe EG 10 TVöD
- eine Beschäftigung in Vollzeit
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in Stuttgart.

Kontakt und Informationen:

Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Herr Schulmeyer (Telefon 0711/216-88130). Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Weiß (Telefon 0711/216-93819) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der **Kennzahl 67/0011/2020**. Bitte senden Sie uns aussagekräftige, vollständige Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse **bis zum 09.03.2020** zu. Schicken Sie Ihre Bewerbung per Mail an Poststelle.67-Bewerbungen@stuttgart.de oder per Post an das Garten-, Friedhofs- und Forstamt, Abteilung Verwaltung, Maybachstraße 3, 70192 Stuttgart.

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da **keine** Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stellenausschreibung

Die **Unfallkasse Thüringen** (UKT) beschäftigt rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts **Träger der gesetzlichen Unfallversicherung** mit gewählten Selbstverwaltungsorganen und hat ihren Sitz in Gotha. Wir verstehen uns als moderner Dienstleister. Zu unseren ca. 750.000 Versicherten zählen insbesondere Kinder in Tageseinrichtungen, Schüler und Studierende sowie Angestellte und Auszubildende in Einrichtungen der Kommunen oder des Landes. Durch gezielte Prävention unterstützen wir die Unternehmen bei der Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten. Im Schadensfall sorgen wir für bestmögliche Rehabilitation und sichern durch Geldleistungen den Lebensunterhalt der Versicherten und ihrer Familien.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Dipl.-Forstwirt/ M.Eng./ M.Sc. (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Beratung und Betreuung von Mitgliedsunternehmen in Präventionsfragen sowie im Rahmen der GDA
- Überwachung der betrieblichen Maßnahmen zur Verhütung von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren
- Zusammenarbeit mit unseren Mitgliedsunternehmen in Fragen der Arbeitssicherheit sowie des Gesundheitsschutzes und die Erarbeitung gemeinsamer Lösungsalternativen für identifizierte Mängel
- Schulungen für unsere Mitgliedsbetriebe auf dem Gebiet des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Bearbeitung der arbeitstechnischen Voraussetzungen im Rahmen von Berufskrankheitenverfahren

Von der Bewerberin/ dem Bewerber werden erwartet

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Forstwirtschaft, Forstwissenschaft oder Forstingenieurwesen und idealerweise den Befähigungsnachweis für eine Tätigkeit als Aufsichtsperson (AP I) der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV)
- alternativ zum Befähigungsnachweis eine mindestens 2-jährige Tätigkeit nach Abschluss des Studiums im studierten Beruf sowie die Bereitschaft zur Absolvierung einer gezielten 2-jährigen Ausbildung zur Aufsichtsperson nach § 18 SGB VII in Gotha und Dresden
- Identifizierung mit den Zielen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Kontaktfreude und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit, eine gültige Fahrerlaubnis und eigenen PKW

Wir bieten

- eine umfassende Einarbeitung und gegebenenfalls die Ausbildung zur Aufsichtsperson nach der entsprechenden Ausbildungsordnung
- eine sehr anspruchsvollen und verantwortungsvollen sowie abwechslungsreichen Tätigkeit in dem breiten Aufgabenfeld des Arbeits- und Gesundheitsschutzes mit hohem Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- im Falle der Ausbildung Entgelt nach der Entgeltgruppe E 10, mit Übertragung der Tätigkeit als Aufsichtsperson nach der Entgeltgruppe E 12 TVöD.
- gute Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes verbunden mit verschiedenen Möglichkeiten, Familie, Pflege und Beruf in Einklang zu bringen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten)
- verschiedene Maßnahmen im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die UKT fördert die Chancengleichheit von Frauen und Männern und strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich die Bewerbungen von Frauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen oder Menschen mit Behinderung, die ihnen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **02.03.2020** unter folgendem Link:

<https://karriere.ukt.de/s1b3m>



STELLENAUSSCHREIBUNG

In der	BVVG Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH Landesniederlassung Sachsen/Thüringen Gruppe Dienstleistungen Cottaer Straße 2 – 4 01159 Dresden
ist ab	sofort
befristet bis	31.12.2021
eine Stelle als	Sachbearbeiter Forstwirtschaft im Außendienst (w/m/d)
mit Dienstsitz in	Schleiz, Saale-Orla-Kreis, Freistaat Thüringen

zu besetzen.

Fachliche Aufgaben

Unterstützung der forstlichen Mitarbeiter im Forstbetrieb Schiefergebirge (Dienstsitz Schleiz) und weiterer BVVG-Waldflächen, insbesondere im Freistaat Thüringen (Saale-Orla-Kreis), im Freistaat Sachsen (Vogtlandkreis, Erzgebirgskreis) und im Land Sachsen-Anhalt (Bördekreis)

- hinsichtlich aller Aufgaben der Verwaltung und Bewirtschaftung der Waldflächen bzw. des Forstbetriebes
- bei der Durchführung von Wirtschaftsmaßnahmen in den Waldflächen
- bei der Anleitung und Kontrolle von externen Dienstleistern
- bei der Kontrolle von Bewirtschaftungs- und Wegebaumaßnahmen
- bei notwendigen Verkehrssicherungs- und Forstschutzaufgaben

Besondere Aufgaben bei der Waldverwaltung und -bewirtschaftung

- Auszeichnen von Rückegassen und Beständen für Durchforstungs- und Pflegemaßnahmen
- Laufende Kontrollen der Hiebs- und Pflegemaßnahmen
- Durchführung von Forstschutzkontrollen (Käferbefall, Windwurf, Schneebruch etc.)
- Umsetzen der behördlichen Auflagen (Forstschutz)
- Holzaufnahme und Brennholzvermarktung
- Prüfung von Flurstücken, insbesondere Waldflächen, auf Verkehrssicherheit (Baumkontrolle)
- Aufgaben, die im Rahmen der Kenntnisse und Fähigkeiten, auf spezielle Anordnung hin, durchzuführen sind



Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- Berufsabschluss als Forstwirt, Forstwirtschaftsmeister oder Forsttechniker oder vergleichbare forstwirtschaftliche Ausbildung
- Anwenderkenntnisse im Gebrauch von EDV-Hilfsmitteln, insbesondere GIS, wünschenswert
- Erfahrungen bei der Baumkontrolle wünschenswert, möglichst FLL-zertifizierter Baumkontrolleur
- Baumaschinenbedienerausweis für Bagger und Radlader wünschenswert („Baggerschein“)
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis Voraussetzung, Führerschein Klassen C und CE von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft und regionale Flexibilität
- Körperliche Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten

Wir bieten:

- Angemessene Eingruppierung in das interne Vergütungssystem
- 13. Monatsgehalt
- Zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Sehr gute soziale Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

sachsen-thueringen@bvvg.de (pdf-Datei max. 5 MB)

Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Meyer (Tel.-Nr. 0351 / 25 78 71 0).

Dresden, den 13.02.2020

Markus Meyer
Leiter der Landniederlassung
Sachsen/Thüringen

Stellenausschreibung

(Kennziffer 03/2020)

Im Staatsbetrieb Sachsenforst ist beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Dienstposten als

Forstbezirksassistent (m/w/d) zur Schadholzbewältigung

in den Forstbezirken Taura, Oberlausitz, Bärenfels, Marienberg, Neustadt,
Chemnitz, Plauen und Eibenstock
befristet bis 31.12.2020 in Vollzeit zu besetzen.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

Unterstützung der Revierleiter und Sachbearbeiter im Forstbezirk bei der
Lokalisierung und Aufarbeitung von Schadholz aus Sturmereignissen und
Borkenkäferbefall mit folgenden Schwerpunktaufgaben vorzugsweise im Privat- und
Körperschaftswald:

- Mitarbeit beim forstlichen Revierdienst und der Beratung privater und
körperschaftlicher Waldbesitzer
- Mitwirkung bei der technischen Hilfe im Privat- und Körperschaftswald
- Arbeitsvorbereitung zur Aufarbeitung von Schadholz aus Sturmschäden und
Borkenkäferbefall
- Erfassung und Quantifizierung von Schadholz
- Erstellung von Planungsgrundlagen und praktischen Entscheidungshilfen u. a. im
Rahmen der Vermessung, Kartierung, standörtlichen Zuordnung, forstlichen
Auswertung und Planung von Verjüngungen inklusive aller technologischen
Rahmenbedingungen und erforderlichen Vorbereitungsarbeiten in differenzierten
Intensitäts- und Prioritätsebenen
- Mitarbeit im Rahmen der Erfassung von schadbedingt eingetretenen
Wegeschäden im Forstbezirk, Leistungsbeschreibung und technologischen
Vorbereitung zur Waldwegesanierung
- Mitarbeit bei Einsatz, Anleitung und Kontrolle der Waldarbeiter und Unternehmen

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind erforderlich:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur/in (FH), Bachelor of
Science bzw. Bachelor of Engineering in der Fachrichtung
Forstwirtschaft/Forstwissenschaft oder höherwertig
- gutes anwendungsbereites forstliches Fachwissen
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standardsoftware
- Führerschein Klasse B
- gesundheitliche Eignung für den forstlichen Außendienst

Wir bitten um Zusendung Ihrer
aussagefähigen
Bewerbungsunterlagen unter
zwingender Angabe der
Kennziffer 03/2020
bis zum 02.03. 2020

an den
Staatsbetrieb Sachsenforst
- Geschäftsleitung -
Referat 11
Personal/Organisation/
Aus- u. Fortbildung
OT Graupa
Bonnewitzer Str. 34
01796 Pirna

bzw. per E-Mail an:

personal.SBS@smul.sachsen.de

(Anlagen bitte in **einer**
PDF-Datei zusammengefasst
und unter Angabe der
Kennziffer im Betreff)

Bewerber/-innen, welche bereits
beim Freistaat Sachsen beschäftigt
sind, werden zusätzlich gebeten,
ihre Zustimmung zur Einsichtnahme
in die Personalakte zu erteilen.

Bewerbungen, die nach dem
02.03.2020 eingehen
(Posteingangsdatum in
der Dienststelle!), können im
Auswahlverfahren keine
Berücksichtigung finden.

Neben den fachlichen Anforderungen werden hohes Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität sowie die Bereitschaft zur guten Zusammenarbeit im Team erwartet.

Die Vergütung erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten nach Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist der Dienstposten nur bedingt geeignet.

Der Staatsbetrieb Sachsenforst ist bestrebt, den Anteil der Frauen in der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene zu erhöhen und fordert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht. Menschen mit schweren Behinderungen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Berücksichtigung kann nur erfolgen, sofern ein entsprechender Hinweis im Bewerbungsschreiben oder im Lebenslauf an hervorgehobener Stelle erfolgt und ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder erfolgte Gleichstellung der Bewerbung beigefügt ist.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.



Neuer Job? Neue Perspektive?
Forst & IT beim Marktführer!

Latschbacher, ist seit **über 50 Jahren erfolgreich am Markt** und einer der **führenden Spezialisten für Forstlogistiklösungen**. Als international agierende Unternehmensgruppe mit 90 Mitarbeitern betreibt sie 9 Standorte in Österreich, Deutschland, Schweiz, Polen, Ukraine, Kroatien, USA und Brasilien. Das Leistungsspektrum umfasst vor allem **modulare Forstlogistiklösungen** sowie **Warenwirtschaftsprogramme (ERP)**, die **sämtliche Prozesse der Forstwirtschaft** abdecken: Von der Lagerbuchhaltung über die Logistik bis hin zur Verrechnung. Das Angebot umfasst darüber hinaus hochwertige Mobilgeräte für Datenerfassung vor Ort sowie **maßgeschneiderte Software** für den Outdoor-Einsatz. Zu den Kunden gehören Landesforstverwaltungen, private und kommunale Verwaltungen, Holzhandelsunternehmen, holzverarbeitende Industriebetriebe sowie forstwirtschaftliche Zusammenschlüsse.

Aufgrund verstärkter Kundennachfragen suchen wir für unser Kompetenzzentrum ABIES ITS GmbH (Standort Göttingen) einen

IT-Projektleiter für Forstlogistik und GIS (m/w)

Ihre abwechslungsreichen Aufgaben:

- Sie beraten die genannten Kunden beim Optimieren ihrer forstwirtschaftlichen Prozesse auf Basis intelligenter Softwarelösungen sowie IT-Erweiterungen.
- Sie sind erster Ansprechpartner für den Kunden: von der Idee, über die Beratung bis hin zur Implementierung notwendiger Softwaremodule im Forstbetrieb.
- Sie sind für die Vorbereitung und Durchführung von Anwenderschulungen zuständig und stimmen sich eng mit dem internen Niederlassungsteam ab.
- Sie dürfen nach gründlicher Einarbeitung die IT-Projekte selbst leiten und verstehen sich als Schnittstelle zwischen Ihrem Kunden und dem IT-Programmierer.

Ihr Profil – unser Wunsch:

- Sie haben ein Studium der Forstwirtschaften absolviert oder verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Forstbereich.
- Forstlogistik und geografische Informationssysteme sind keine Fremdwörter, sondern eine Berufung für Sie.
- Sie verfügen über hohe IT-Affinität und sind offen Neues zu lernen, um spannende Aufgabenstellungen zu meistern.
- Sie verfügen über einen PKW-Führerschein, um Kunden vor Ort zu besuchen und zu beraten (ca. 30% Reisetätigkeit).
- Sie sprechen fließend Deutsch und sind eine kommunikative Persönlichkeit im souveränen Umgang mit Ihren Kunden.
- Sie sind teamorientiert, organisieren sich sehr gut und lieben eine wertschätzende Firmenkultur.

Das wird Ihnen u.a. geboten:

- Ein am Markt bereits bekanntes und zukunftsorientiertes Unternehmen.
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit verkürzter Probezeit von drei Monaten.
- Es werden ein Mobiltelefon und ein Laptop zur Verfügung gestellt.
- Eine große Bandbreite Ihrer abwechslungsreichen Tätigkeiten: von der Idee, über die Beratung bis hin zur Implementierung notwendiger Softwaremodule und Schulung der Endanwender.
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell.
- Individuelle Weiterbildungs- und Fördermaßnahmen.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege lassen Ihnen zudem genügend Freiraum für ein höchst selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.
- Umfangreiche, professionelle Einarbeitung.
- Wir bieten Ihnen eine zukunftssichere Perspektive im Wachstumsmarkt IT in Verbindung mit der Forstwirtschaft.

Kontakt: Frau Frauke Sehnert

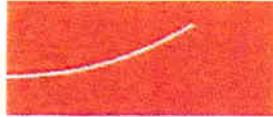
ABIES ITS GmbH | Annastraße 39 | D-37075 Göttingen

Tel: +49 (551) 49803-0 | E-Mail: fs@abies.de

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.



Rinntaler Wald GmbH



Bei der Rinntaler Wald GmbH im Kreis Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle eines

Forstrevierleiters (m/w/d)

Bachelor of Science / Forstwirtschaft Laufbahnprüfung
gehobener forstwirtschaftlich - technischer Dienst
im Angestelltenverhältnis am Arbeitsort Rinntal als Nachfolger/in des
derzeitigen Stelleninhabers in Vollzeit mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis beinhaltet 30% hoheitliche Tätigkeiten und 70% Tätigkeiten bei der Rinntaler Wald GmbH. Dienstort ist Rinntal.

Die Rinntaler Wald GmbH ist eine GmbH die zu 100 % in Eigentum der Gemeinde Rinntal ist. Diese hat die Waldbewirtschaftung mit allen Tätigkeiten an die GmbH abgegeben. Vorhandene Kenntnisse des Handelsrechts wären von Vorteil aber keine Voraussetzung für die Stellenbesetzung.

Es ist vorgesehen der/dem Bewerber/in die Geschäftsführertätigkeiten, entsprechend der Eignung und Befähigung, zu gegebener Zeit zu übertragen.

Wir erwarten:

- Motivation und Interesse an selbstständiger Arbeit
- Einsatzbereitschaft und Teamorientierung
- ein großes Engagement für das Fachgebiet und dessen Weiterentwicklung
- eine positive Einstellung zu den Waldeigentümern und deren Zielsetzungen
- seriöses Auftreten mit freundlichem Umgang
- gute PC – Kenntnisse (Word, Excel, Access, Power Point Datev)
- gute Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft außerhalb der üblichen Arbeitszeiten Dienste zu leisten
- den Besitz eines Jagdscheins. Die nachträgliche Möglichkeit zur Ablegung der Jagdscheinprüfung

Wir bieten:

- eine strukturierte Einarbeitung durch den derzeitigen Geschäftsführer
- eine anspruchs- und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- eine Förderung von internen sowie externen Fortbildungen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- ein Auto zur dienstlichen und privaten Nutzung
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag.

Das Forstrevier gehört zum Forstamt Annweiler am Trifels. Es besteht aus 2 Waldeigentümern: Albersweiler und Rinntal die hoheitlich zu vertreten sind. Der Wald dieser Gemeinden ist an die Rinntaler Wald GmbH verpachtet.

Es ist ein Revier mit Laub- und Nadelhölzern und einem Gesamteinschlag von rund 6000 fm. Die Geländeverhältnisse sind von Steillage bis Ebene. Die Betriebsfläche in der Gemeinde Rinntal beträgt 527 ha und in der Gemeinde Albersweiler 692 ha.

Für die Zukunft kann sich das Revier durch Zupachtung an Flächen vergrößern.

Rinntal ist ein Walddorf mit ca. 680 Einwohnern in landschaftlich reizvoller Naturumgebung mit verkehrsgünstiger Anbindung (Bahn, Bus, B10), innerhalb der Region Südliche Weinstraße gelegen.

Eine Kindertagesstätte ist vorhanden. Die Grundschule sowie weiterführende Schulen befinden sich im nahen Umkreis, ebenso Versorgungsgeschäfte, Apotheken, Ärzte und ein Krankenhaus.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen wie Lebenslauf, Zeugnis über die Abschlussprüfung, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse usw. richten Sie bitte bis spätestens 09. März 2020 an die Verbandsgemeindeverwaltung Annweiler am Trifels, z. Hd. Frau Spies, Meßplatz 1, 76855 Annweiler am Trifels, E-Mail: gspies@annweiler.rlp.de

Bei etwaigen Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer, Herr Karlheinz Bosch, Tel.: 0175 4111 216.



*Fühlen Sie sich angesprochen vom
zentralen forstlichen Thema Nachhaltigkeit?*

*Möchten Sie sich einbringen in Analyse, Planung und Beratung
kommunaler und privater Forstbetriebe?*

***Dann liegt Ihre Zukunft vielleicht bei uns
in der Forstsachverständigentätigkeit!***

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams ist eine unbefristete Stelle mit Schwerpunkt Forsteinrichtung und Stichprobeninventuren zu besetzen.

Voraussetzungen: Abgeschlossenes Forststudium: Bachelor oder Master
Führerschein (Geschäftswagen wird gestellt)

Wenn Sie Interesse an einer auf selbständiges Arbeiten ausgerichtete Tätigkeit mit hochinnovativen Methoden der Inventur und Planung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - am besten per eMail - mit den üblichen Unterlagen.

Deutsche Forstberatung
Assessor Th. Oppermann
ö.b.v. Forstsachverständiger

Wicheler Höhe 1 / Capune
59757 Arnsberg

Ruf: 0 29 31 - 1 55 99

Fax: 0 29 31 - 1 55 60

info@DeutscheForstberatung.de

<http://www.DeutscheForstberatung.de>

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz
Kennziffer	MCRB 0932
Dienststelle	Direktion München
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Reußenberg
Dienstort	Hammelburg
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

- **Sachbearbeitung Blaues Band Deutschland (BBD)**
 - Flächenverfügbarkeitsermittlung, Recherche und Qualitätssicherung der räumlichen Daten zu potentiellen BBD-Flächen und Tauschflächen
 - Ansprechperson für die Wasser- und Schifffahrtsämter (WSÄ) und Dritte
 - Teilnahme an Regionalveranstaltungen, Workshops etc.
 - Mitwirkung von Flächenankauf/Tausch in Kooperation mit Funktionsbereich Liegenschaftsverwaltung sowie Hauptstellen Facility Management (FM) und Verkauf (VK)
 - Geoinformationssystem-Anwendung (Bearbeitung, Analyse, Auswertung, Datenpflege und Darstellung)
 - Konzeption eigener BBD-Projekte auf BImA Flächen sowie fachliche Beratung und Unterstützung der für die Ausführung zuständigen Betriebsbereiche (Betriebsbereichsleiterinnen/Betriebsbereichsleiter, Revierleiterinnen/Revierleiter) bei der Planung, Genehmigung und Umsetzung der Maßnahmen
 - Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Fachpräsentationen, Flyer, Layouts, Infomaterial, Bürgerinnen-/Bürgerdialoge)
- **Sachbearbeitung Artenschutz**
 - Planung, Abstimmung, fachliche Begleitung und Dokumentation von praktischen Artenschutzmaßnahmen/-programmen für Insekten, Durchführung von Erfolgskontrollen
 - Planung & Abstimmung des Managements von invasiven Arten
- Sachbearbeitung im Bereich der „Strategie zur vorbildlichen Berücksichtigung von Biodiversitätsbelangen auf allen Flächen des Bundes“ (StrÖff)

Auf dem Arbeitsplatz fallen Dienstreisen an.

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschule/ Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Landschaftspflege, Landschaftsökologie oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse der forst- und immobilienrelevanten Rechtsnormen z.B. Bundeswaldgesetz, Landeswaldgesetze, Bundesnaturschutzgesetz und den jeweiligen Ausführungsgesetzen der Länder, Raumordnungsgesetze, Wasserschutzgesetz, Bodenschutzgesetz, Baugesetzbuch
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Natur- und Artenschutzes sowie der Landschaftspflege, insbesondere mit den Schwerpunkten NATURA-2000-Management, Biotop-/Lebensraumtypenkartierung, Monitoring sowie Biotop- und Habitatschutz
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen
- Anwendungskennntnisse im Bereich geographischer Informationssysteme (GIS) oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Weitere Anforderungen:

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten

- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- / adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft ein Dienst-Kfz zu führen
- Teilnahme an Fortbildungen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

[Startseite](#) / [Karriere](#) / [Stellenangebote](#) / Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz und Kompensationsmaßnahmen (MCGW 0933)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz und Kompensationsmaßnahmen
Kennziffer	MCGW 0933
Dienststelle	Direktion München
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Grafenwöhr
Dienstort	Vilseck
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

Sachbearbeitung für naturschutzfachliche Tätigkeiten

- Bearbeitung von Stellungnahmen und Genehmigungsverfahren nach Bundes- und Landesnaturschutzgesetzen sowie nach Bundes- und Landeswaldgesetzen
- Durchführung der Prüfverfahren bei Eingriffen
- Fachliche Prüfung von Management- und naturschutzfachlichen Entwicklungsplänen, mit Schwerpunkt im Bereich NATURA-2000
- Erarbeitung von Management- und Entwicklungsplänen
- Naturschutzfachliche Abstimmungen, Beratung und Unterstützung innerhalb des Bundesforstbetriebs (BFB) sowie anderer Bereiche der BImA, den Liegenschaftsnutzerinnen/Liegenschaftsnutzern, Kundschaft, Behörden und Verbänden in Fragen des Naturschutzes, Artenschutzes und der Landschaftspflege
- Umfangreiche Verträglichkeitsprüfung und artenschutzrechtliche Prüfungen
- Management- und Entwicklungspläne im Rahmen des NATURA-2000 - Eigenvollzuges bzw. Betreuung, Kontrolle und Qualitätssicherung bei diesbezüglicher Vergabe an Dritte
- Verfahrensbegleitung im Rahmen des nationalen und europäischen Umweltrechts
- Durchführung/Koordinierung von naturschutzfachlichen Kartierungen des BFB
- Naturschutzfachliche Beratung der Kundschaft und Flächennutzerinnen/Flächennutzer
- Begleitung von wissenschaftlichen Projekten im Naturschutzbereich

Sachbearbeitung für Kompensationsmaßnahmen

- Identifikation von geeigneten Flächen für Kompensationsmaßnahmen
- Fachberatung und Konzeption Kompensationsmaßnahmen, inklusive Kostenkalkulation
- Abstimmung zwischen Bedarfsträgerinnen/Bedarfsträgern, Sparten, Genehmigungsbehörden und den übrigen Funktions- sowie den Betriebsbereichen des BFB
- Koordinierung und Projektcontrolling, laufendes Monitoring der Ausgleichs- und Ersatzflächen über die gesamte Zeit der rechtlichen Bindung
- Bewirtschaftung und Koordinierung der Mittel
- Laufende Aktualisierung von Ökokonten
- Unterstützung der Revierleitungen bei der Durchführung von Projekten

Sachbearbeitung Geographische Informationssysteme

- Plausibilisierung der Datenbanken mit Hilfe kartographischer Darstellung

Sachbearbeitung Artenschutz

- Planung, Abstimmung, fachliche Begleitung und Dokumentation von praktischen Artenschutzmaßnahmen/-programmen für Insekten je nach Zuständigkeit im Wald und Offenland in Zusammenarbeit mit den Betriebsbereichen
- Durchführung von Erfolgskontrollen
- Fachberatung und Unterstützung der Hauptstellen Facility Management (FM) bei Fragen des Artenschutzes im Zusammenhang mit Bau-/Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Organisation, Abstimmung und Planung des Managements (Eigenvollzug, Überwachung, Meldung, Bekämpfung) von invasiven Arten (IAS) auf militärischen Liegenschaften
- Fachberatung, Sicherstellung und Dokumentation der Verwendung von gebietsheimischen Gehölzen und autochthonen Saatgut in der freien Natur (ab 1. März 2020 bei den BFB)

- **Sachbearbeitung im Bereich der „Strategie zur vorbildlichen Berücksichtigung von Biodiversitätsbelangen auf allen Flächen des Bundes“ (StrÖff)**
- Koordination der Moorerfassung sowie Planung, Abstimmung, fachliche Begleitung und Dokumentation von Moorschutzmaßnahmen
- Fachberatung und Unterstützung der Hauptstellen FM im Zusammenhang mit der ökologischen Optimierung von BImA-Liegenschaften (z.B. Gestaltung von Außenanlagen)

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschule/ Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Landschaftspflege, Naturschutz oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Natur- und Artenschutzes sowie der Landschaftspflege, insbesondere mit den Schwerpunkten NATURA-2000-Management, Biotop-/Lebensraumtypenkartierung, Monitoring sowie Biotop- und Habitatschutz
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Biotopkartierung
- Anwenderkenntnisse im Bereich geographischer Informationssysteme (GIS) oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Anwenderkenntnisse der forst-/spezifischen IT-Fachanwendungen oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Weitere Anforderungen:

- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, kunden- und adressatenorientiertes Verhalten,
- Verhandlungsgeschick
- Hohe soziale Kompetenz, Fähigkeit zum teamorientierten Handeln und zur Konfliktlösung,
- Kritikfähigkeit
- Gutes Urteilsvermögen sowie Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zum selbstständigen Führen von Dienstkraftfahrzeugen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz
Kennziffer	PDHO 0923
Dienststelle	Direktion Potsdam
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Havel-Oder-Spree
Dienstort	Münchehofe / OT Klein Wasserburg
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

Naturschutzfachliche Tätigkeiten

- Naturschutzfachliche Abstimmungen, Beratung und Unterstützung innerhalb des Bundesforstbetriebes sowie mit Dritten in Fragen des Naturschutzes, Artenschutzes und der Landschaftspflege
- Verträglichkeitsprüfungen und artenschutzrechtliche Prüfungen
- Erstellung naturschutzfachlicher Gutachten und Beiträge im Rahmen von Planfeststellungsverfahren
- Verfahrensbegleitung im Rahmen des nationalen und europäischen Umweltrechts

Erneuerbare Energien

- Ermittlung und Zusammenstellung des für "Erneuerbare Energien" in Frage kommenden Flächenportfolios im Bundesforstbetrieb
- Koordination und Abstimmung aller Maßnahmen im Bereich der "Erneuerbaren Energien" mit den betroffenen Betriebsbereichen/Funktionsbereichen/Revieren sowie der Zentrale Bundesforst
- Austausch und Abstimmung mit den zuständigen Planungsbehörden
- Beratung und Betreuung der Kundschaft sowie Beantwortung von politischen und strategischen Anfragen zum Thema "Erneuerbare Energien" auf regionaler Ebene
- Erstellung von Exposé für Flächen, die sich für die Vermarktung eignen
- Auswertung der durch die Kundschaft (Unternehmen) eingereichten Angebote
- Vorbereitung der Vertragsunterlagen
- Vertragsmanagement inkl. Überwachung der fristgerechten Zahlungseingänge und Jahresabschlussrechnungen
- Stichprobenartige Kontrolle der vertragsgemäßen Flächeninanspruchnahme
- Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit

Kompensationsmaßnahmen

- Identifikation von geeigneten Flächen für Kompensationsmaßnahmen
- Akquise neuer Kunden/Kundinnen und den damit verbundenen Aufgaben
- Fachberatung und Konzeption von Kompensationsmaßnahmen einschließlich Kostenkalkulation
- Abstimmung zwischen Bedarfsträgerinnen/Bedarfsträger, Sparten, Genehmigungsbehörden und den übrigen Funktions- sowie den Betriebsbereichen des Bundesforstbetriebes
- Vertragsmanagement und Vertragsgestaltung
- Koordinierung und Projektcontrolling/Monitoring von Kompensationsmaßnahmen
- Kartenerstellung und Bearbeitung mit GIS-Programmen

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH/Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Landschaftspflege, Landschaftsökologie oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Fundierte Fachkenntnisse der für den Arbeitsbereich relevanten Gesetze und Verordnungen u. a.: Bundeswaldgesetz, Landeswaldgesetze, Erneuerbare Energien Gesetz, Raumordnungsgesetze, Bundesnaturschutzgesetz, Ausführungsgesetze der Länder zum Bundesnaturschutzgesetz, NATURA2000, inkl. Managementplanung, Bundesbodenschutzgesetz und Bundesbodenschutzverordnung
- Fundierte Fachkenntnisse im Bereich Biotop- und Artenkenntnis, sowie Natur- und Artenschutz
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung und Umsetzung naturschutzfachlicher Maßnahmen
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich der Raumordnung und -planung
- Grundlegende Kenntnis des BGB, speziell in Bezug auf privatrechtliche Verträge
- Gute Anwendungskenntnisse der IT-Fachanwendung Geoinformationssystem (GIS) bzw. die Bereitschaft, sich

diese kurzfristig anzueignen

Weitere Anforderungen:

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- / adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft ein Dienst-Kfz zu führen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Forstbetriebsassistentin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Forstbetriebsassistentin / Forstbetriebsassistent (w/m/d)
Kennziffer	KOSB 2093
Dienststelle	Direktion Koblenz
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Schwarzenborn
Dienstort	Oberaula
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

Der Bundesforstbetrieb Schwarzenborn erbringt umfangreiche Dienstleistungen für diverse Nutzer und Kunden u. a.: Bundeswehr, Gaststreitkräfte, Bundesfernstraßenverwaltung im Land Hessen. Als der extremen Witterungsbedingungen der Jahre 2018 und 2019 sind umfangreiche Kalamitätsflächen entstanden, die umfangreiche Wiederbewaldungsmaßnahmen erfordern. Die zu bearbeitende Kalamitätsfläche beträgt derzeit ca. 500 ha. Die Kalamitätssituation hat zur Folge, dass in einem erheblichen Umfang zusätzlicher Verkehrssicherungsaufwand zu erbringen ist.

Die Planung, Organisation und Umsetzung der Wiederbewaldungsmaßnahmen mit erforderlichem Baumartenwechsel (klimaresistente Arten) sowie die Verkehrssicherungsmaßnahmen erfordern einen umfangreichen und mehrjährigen Unternehmereinsatz, einschließlich Überwachung und Abrechnung erbrachter Leistungen.

Aufgaben

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine **Projektstelle**. Die beschriebenen Aufgaben und der Dienstort beziehen sich auf einen **Zeitraum von fünf Jahren**. Im Anschluss erfolgt eine unbefristete Weiterbeschäftigung mit vergleichbarer Verwendung beim Bundesforst.

Als Forstbetriebsassistent/in sind sowohl Aufgaben einer Revierleitung ohne unmittelbar zugewiesenes Revier als auch der Sachbearbeitung im forstlichen Innen- und Außendienst wahrzunehmen. Der Einsatzraum bezieht sich auf den gesamten Bundesforstbetrieb.

- Fachberatung, Erstellen und Umsetzen von maßnahmenbezogenen, ggf. fachübergreifenden Konzepten (einschließlich Finanzplanung), z.B. im Rahmen Verkehrssicherungspflichten, Waldumbaumaßnahmen (Baumartenwechsel – Klimaresistenz)
- Einweisung, Steuerung und fachliche Anleitung der Unternehmen und Selbstwerber sowie Sicherstellung einer fach- und termingerechten Ausführung (Bauüberwachung und -abnahme), einschließlich Einhaltung und Überwachung der Vorschriften zum Arbeitsschutz, zur Arbeitssicherheit und Unfallverhütung
- Planung und Umsetzung von Waldumbaumaßnahmen
- Abstimmung geplanter Maßnahmen mit den Forst- und Naturschutzbehörden
- Unterstützung bei der Erstellung und laufenden Anpassung der Verkehrssicherungskonzepte für ca. 150 Liegenschaften
- Kontrolle und Dokumentation der Verkehrssicherungspflichten auf den zu betreuenden Liegenschaften
- Erstellung von Gutachten zur Verkehrssicherheit von Einzelbäumen, insbesondere entlang von Verkehrswegen oder in bebauten Bereichen sowie Festlegung ggf. erforderlicher Baumpflegemaßnahmen
- Unterstützung diverser Nutzer bei Baumkontrollen im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht, hauptsächlich in den Stadtbereichen Darmstadt, Wiesbaden, Frankfurt am Main, Kassel und Gießen
- Wahrnehmung der Eigentümerfunktion gegenüber Kommunen, (Hoheits-)Behörden, Verbänden, Dritten und der Öffentlichkeit
- Wahrnehmung von Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit
-

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschule/Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- mindestens ein Jahr einschlägige Berufserfahrung, z.B. Trainee, Anwärterzeit
- Kenntnisse der für den Arbeitsplatz relevanten Rechtsnormen und Verordnungen z.B. Bundes und Landeswaldgesetz, Bundes- und Ländernaturschutzgesetze, gesetzliche Regelungen zum NATURA-2000-Management, Unfallverhütungsvorschriften
- Kenntnisse und Erfahrungen in der forstlichen Geländebetreuung einschließlich:
- Naturschutz und Landschaftspflege, Kompensationsmaßnahmen
- Verkehrssicherungsmaßnahmen
- Funktionswaldbau, Waldarbeit- und Forsttechnik; Holzernte und –sortierung
- Forst- und Waldschutz
- Wildökologie, Wildtiermanagement
- Baumpflege, Verkehrssicherung und Walderschließung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der forstlichen Wirtschaftsplanung und des Forstbetriebsvollzugs
- Kenntnisse in der (nutzungsspezifischen) Raumplanung, insbesondere Bauleitplanung, Landschaftsplanung, BB-Planung, Funktionsraumausweisung
- Vertiefte Anwenderkenntnisse der IT-Standard- und Fachanwendungen oder die Bereitschaft sich diese kurzfristig anzueignen

Weitere Anforderungen:

- Hohes Servicebewusstsein, Kunden- und Adressatenorientierung, gute Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, wirtschaftliches Denken und Handeln
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, sich zügig in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. mehrtägigen Schulungen und Dienstreisen
- Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- Führerschein der Klasse B
- Jagdschein

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz
Kennziffer	DORW 0921
Dienststelle	Direktion Dortmund
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Rhein-Weser
Dienstort	Münster
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

- Bearbeitung von Stellungnahmen und Genehmigungsverfahren nach Bundes- und Landesnaturschutzgesetzen sowie nach Bundes- und Landeswaldgesetzen; Durchführung der Prüfverfahren bei Eingriffen
- Fachliche Prüfung der von den Landesbehörden erstellten Management- und naturschutzfachlichen Entwicklungsplänen, insbesondere im Bereich NATURA-2000 bzw. Erarbeitung von Management- und Entwicklungsplänen
- Naturschutzfachliche Abstimmungen, Beratung und Unterstützung innerhalb des BFB sowie anderer Bereiche der BImA, der Liegenschaftsnutzer, Kunden, Behörden und Verbänden in
- Fragen des Natur-, Artenschutzes und der Landschaftspflege
- Umfangreiche Verträglichkeitsprüfung und artenschutzrechtliche Prüfungen
- Management- und Entwicklungspläne im Rahmen des NATURA-2000 Eigenvollzuges bzw. Betreuung, Kontrolle und Qualitätssicherung bei diesbezüglicher Vergabe an Dritte
- Verfahrensbegleitung im Rahmen des nationalen und europäischen Umweltrechts
- Durchführung/Koordinierung von naturschutzfachlichen Kartierungen des BFB (z.B. BKBU)
- Identifikation von geeigneten Flächen für Kompensationsmaßnahmen
- Akquisition neuer Kunden und damit Aufgaben
- Fachberatung und Konzeption Kompensationsmaßnahmen, einschließlich Kostenkalkulation
- Abstimmung zwischen Bedarfsträger, Sparten, Genehmigungsbehörden und den übrigen Funktions- sowie den Betriebsbereichen des BFB
- Vertragsgestaltung
- Koordinierung und Projektcontrolling/Monitoring
- Bewirtschaftung und Koordinierung der Mittel
- Fachberatung und Konzeption von finanziell bedeutenden bzw. herausgehobenen Kompensationsmaßnahmen (z.B. für Konversionsliegenschaften und Problemflächen), einschließlich Kostenkalkulation
- Einrichtung von Ökokonten/Flächenpool einschließlich Vermarktung

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschule/ Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Landschaftspflege, Naturschutz oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Naturschutzes und der Landschaftspflege
- Forst- und naturschutzfachliche Kenntnisse im Bereich des Landes- und Bundesrechts in Bezug auf einschlägige Gesetze und Verordnungen, Vorschriften und Geschäftsanweisungen (Bundes- und Landeswaldgesetz, Bundes- und Landesnaturschutzgesetz, BauGeb, NATURA-2000 – Management, etc.)
- Kenntnisse im Natur- und Artenschutz
- Artenkenntnisse
- Anwenderkenntnisse in GIS oder die Bereitschaft sich diese anzueignen

Weitere Anforderungen:

- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, kunden- und adressatenorientiertes Verhalten
- Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln und Kritikfähigkeit
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft ein Dienst-Kfz zu führen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz
Kennziffer	DORW 0924
Dienststelle	Direktion Dortmund
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Rhein-Weser
Dienstort	Münster
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

Sachbearbeitung Blaues Band Deutschland (BBD)

- Konzeption eigener BBD-Projekte auf BIaA Flächen sowie fachliche Beratung und Unterstützung der für die Ausführung zuständigen Betriebsbereiche (Betriebsbereichsleiterin / Betriebsbereichsleiter, Revierleiterin / Revierleiter) bei der Planung, Genehmigung und Umsetzung der Maßnahmen
- Flächenverfügbarkeitsermittlung (gemäß AP13 „Konzept zur Bereitstellung von Flächen des Bundes“)
- Kooperation und Kontaktpflege zur Wasser und Schifffahrtsverwaltung (WSV) und Wasser- und Schifffahrtsämter (WSA) in Sachen BBD: Naturschutzfachliche Dienstleister und Beratung im Auenbereich auf Flächen der WSV, ganzheitliches gemeinsames Management von Maßnahmen im Gewässer-Ufer-Auen-Verbund
- Teilnahme an Regionalveranstaltungen zur Erarbeitung von Entwicklungskonzepten an Nebenwasserstraßen
- Selbständige Koordination von Flächenankauf/Tausch in Kooperation mit Funktionsbereich Liegenschaftsverwaltung sowie Hauptstellen Facility Management (FM)
- Geoinformationssystem-Anwendung (Beschaffung, Bearbeitung, Analyse, Auswertung, Datenpflege und Darstellung)
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Fachpräsentationen, Flyer, Layouts, Infomaterial, Bürgerrinnen- und Bürgerdialoge)

Sachbearbeitung Artenschutz

- Aktionsprogramm Insektenschutz:
- Planung, Abstimmung, fachliche Begleitung und Dokumentation von praktischen Artenschutzmaßnahmen/-programmen für Insekten je nach Zuständigkeit im Wald und Offenland in Zusammenarbeit mit den Betriebsbereichen
- Durchführung von Erfolgskontrollen
- Fachberatung und Unterstützung der Hauptstellen Facility Management (FM) bei Fragen des Artenschutzes im Zusammenhang mit Bau/Bauunterhaltungsmaßnahmen:
- Relevanzprüfung auch vor Ort der Aufträge/Auftragslisten des Objektmanagements, Abgabe einer Empfehlung zur weiteren Vorgehensweise
- Erstellung von Artenschutz-Gutachten (Vorprüfung, ggf. vertiefende Prüfung, Ausnahmeprüfung, Vermeidungs- und Ausgleichsmaßnahmen)
- Ausschreibung bzw. Beratung der Hauptstellen FM bei der Ausschreibung von artenschutzrechtlichen Gutachten
- Mitwirkung beim Wolfsmonitoring der Wolfsbetreuer/-innen des Bundesforstbetriebs (BFB)

Sachbearbeitung im Bereich der „Strategie zur vorbildlichen Berücksichtigung von Biodiversitätsbelangen auf allen Flächen des Bundes“ (StrOff)

- Koordination der Moorerfassung sowie Planung, Abstimmung, fachliche Begleitung und Dokumentation von Moorschutzmaßnahmen
- Fachberatung und Unterstützung der Hauptstellen FM im Zusammenhang mit der ökologischen Optimierung von BIaA-Liegenschaften (z.B. Gestaltung von Außenanlagen)

Sachbearbeitung bei der Erstellung von Management- und Entwicklungsplänen

- Fachliche Prüfung und Durchführung von naturschutzfachlichen Management- und Entwicklungsplänen, z.B. in NATURA-2000-Gebieten oder in der Flächenkulisse des Nationalen Naturerbes
- Vorbereitung von Vergabeverfahren der naturschutzfachlichen Grundlagenerhebung und der Managementplanung

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschule/ Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Landschaftspflege, Naturschutz oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Naturschutzes und der Landschaftspflege, insbesondere mit den Schwerpunkten Biotop-/Lebensraumtypenkartierung, Monitoring, Biotop- und Habitatschutz und NATURA-2000-Management
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen
- Forst- und naturschutzfachliche Kenntnisse im Bereich des Landes- und Bundesrechts in Bezug auf einschlägige Gesetze und Verordnungen, Vorschriften und Geschäftsanweisungen (Bundes- und Landeswaldgesetz, Bundes- und Landesnaturschutzgesetz, Baugesetzbuch BauGeb, NATURA- 2000 – Management, etc.)
- Kenntnisse im Natur- und Artenschutz
- Fachkenntnisse in der Bestimmung von Pflanzenarten und Vegetationsgesellschaften
- Anwendungskennntnisse in Geoinformationssystemen (GIS) oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Artenkenntnisse

Weitere Anforderungen:

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- / adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft ein Dienst-Kfz zu führen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz
Kennziffer	MDME 0932
Dienststelle	Direktion Magdeburg
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Mittelelbe
Dienstort	Bad Dübén
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

- Sachbearbeitung Blaues Band Deutschland (BBD)
 - Flächenverfügbarkeitsermittlung, Recherche und Qualitätssicherung der räumlichen Daten zu potentiellen BBD-Flächen und Tauschflächen
 - Ansprechperson für WSÄ und Dritte
 - Teilnahme an Regionalveranstaltungen, Workshops etc.
 - GIS-Anwendung (Bearbeitung, Analyse, Auswertung, Datenpflege und Darstellung)
 - Konzeption eigener BBD-Projekte auf BImA Flächen sowie fachliche Beratung und Unterstützung der für die Ausführung zuständigen Betriebsbereiche (Betriebsbereichsleiter, Revierleiter) bei der Planung, Genehmigung und Umsetzung der Maßnahmen
 - Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Fachpräsentationen, Flyer, Layouts, Infomaterial, Bürgerdialoge)
- Sachbearbeitung Artenschutz
 - Planung, Abstimmung, fachliche Begleitung und Dokumentation von praktischen Artenschutzmaßnahmen/-programmen für Insekten je nach Zuständigkeit im Wald und Offenland in Zusammenarbeit mit den Betriebsbereichen
 - Durchführung von Erfolgskontrollen
- Sachbearbeitung im Bereich der „Strategie zur vorbildlichen Berücksichtigung von Biodiversitätsbelangen auf allen Flächen des Bundes“ (StrÖff)
- Sachbearbeitung Kompensationsmaßnahmen
 - Identifikation von geeigneten Flächen für Kompensations- und Ökopunktemaßnahmen
 - Akquisition neuer Kunden und damit Aufgaben
 - Fachberatung und Konzeption von finanziell bedeutenden bzw. herausgehobenen Kompensationsmaßnahmen (z.B. für Konversionsliegenschaften und Problemflächen), einschließlich Kostenkalkulation
 - Errichtung von Ökokonten / Flächenpool einschließlich Vermarktung
 - Durchführung von Effizienzkontrollen, Qualitätssicherung der Erstherrichtung- und Entwicklungspflegemaßnahmen

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschule/ Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Landschaftspflege, Naturschutz oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse der forst- und immobilienrelevanten Rechtsnormen z.B. Bundeswaldgesetz, Landeswaldgesetze, Erneuerbare-Energien-Gesetz, Bundesimmissionsschutzgesetz, Bundesnaturschutzgesetz und den jeweiligen Ausführungsgesetzen der Länder, Raumordnungsgesetze, Wasserschutzgesetz, Bodenschutzgesetz, BauGB
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Natur- und Artenschutzes sowie der Landschaftspflege, insbesondere mit den Schwerpunkten NATURA-2000-Management, Biotop-/Lebensraumtypenkartierung, Monitoring sowie Biotop- und Habitatschutz
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen
- Anwendungskennntnisse im Bereich geographischer Informationssysteme (GIS) oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Anwendungskennntnisse der forst-/spezifischen IT-Fachanwendungen (insbesondere DIFO) oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Weitere Anforderungen:

- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, kunden- und adressatenorientiertes Verhalten,
- Verhandlungsgeschick
- Hohe soziale Kompetenz, Fähigkeit zum teamorientierten Handeln und zur Konfliktlösung
- Kritikfähigkeit
- Gutes Urteilsvermögen sowie Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zum selbstständigen Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- Teilnahme an Dienstreisen
- Teilnahme an Fortbildungen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz
Kennziffer	ROTR 0922
Dienststelle	Direktion Rostock
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Trave
Dienstort	Mölln
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer einer Elternzeit nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

- Bearbeitung von Stellungnahmen und Genehmigungsverfahren nach Bundes- und Landesnaturschutzgesetzen sowie nach Bundes- und Landeswaldgesetzen. Durchführung der Prüfverfahren bei Eingriffen
- Fachliche Prüfung der von den Landesbehörden erstellten Management- und naturschutzfachlichen Entwicklungspläne, insbesondere im Bereich NATURA-2000 bzw. Erarbeitung von Management- und Entwicklungsplänen
- Naturschutzfachliche Abstimmungen, Beratung und Unterstützung innerhalb des Bundesforstbetriebs sowie anderer Bereiche der BImA, den Liegenschaftsnutzerinnen und Liegenschaftsnutzern, Kundinnen und Kunden, Behörden und Verbänden in Fragen des Natur-, Artenschutzes und der Landschaftspflege
- Geoinformationssystemanwendung
- Erarbeitung von Management- und Entwicklungsplänen im Rahmen des NATURA-2000-
- Eigenvollzuges bzw. Betreuung, Kontrolle und Qualitätssicherung bei diesbezüglicher Vergabe an Dritte,
- Verfahrensbegleitung im Rahmen des nationalen und europäischen Umweltrechts
- Durchführung und Koordinierung von naturschutzfachlichen Kartierungen des Bundesforstbetriebs (BFB) (z.B. BKBU)
- Identifikation von geeigneten Flächen für Kompensationsmaßnahmen
- Akquise neuer Kundschaft sowie Kundschaftspflege
- Fachberatung und Konzeption von Kompensationsmaßnahmen (z.B. für Konversionsliegenschaften und Problemflächen (z.B. Altlasten / Kampfmittelkontamination, Rückbau), einschließlich Kostenkalkulation
- Abstimmung zwischen Bedarfsträgerinnen/Bedarfsträgern, Sparte, Genehmigungsbehörden und den übrigen Funktions- sowie den Betriebsbereichen des BFB
- Koordinierung und Projektcontrolling/Monitoring
- Bewirtschaftung und Koordinierung der Mittel
- Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH/Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Landschaftspflege, Landschaftsökologie oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Naturschutzes und der Landschaftspflege, insbesondere mit den Schwerpunkten Biotop-/Lebensraumtypenkartierung, Monitoring, Biotop- und Habitatschutz und NATURA-2000-Management
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen
- Forst- und naturschutzfachliche Kenntnisse im Bereich des Landes- und Bundesrechts in Bezug auf einschlägige Gesetze und Verordnungen, Vorschriften und Geschäftsanweisungen (Bundes- und Landeswaldgesetz, Bundes- und Landesnaturschutzgesetz, Baugesetzbuch BauGeb, NATURA-2000 – Management, etc.)
- Kenntnisse im Natur- und Artenschutz
- Fachkenntnisse in der Bestimmung von Pflanzenarten und Vegetationsgesellschaften
- Anwendungskennntnisse in Geoinformationssystemen oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Artenkenntnisse

Weitere Anforderungen:

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten

- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- / adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft ein Dienst-Kfz zu führen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Revierleiterin / Revierleiter | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Revierleiterin / Revierleiter Forstrevier Zeitz (w/m/d)
Kennziffer	EFTE 3070
Dienststelle	Direktion Erfurt
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Thüringen-Erzgebirge
Dienstort	Gera
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

- Einweisung, Steuerung und fachliche Anleitung der Waldarbeitsgruppen (WAG), Unternehmer und Selbstwerber sowie Sicherstellung einer fach- und termingerechten Ausführung (Bauüberwachung und -abnahme), einschließlich Einhaltung und Überwachung der Vorschriften zum Arbeitsschutz, zur Arbeitssicherheit und Unfallverhütung
- Planung und Vollzug (Wirtschaftspläne, Zielvereinbarung) unter Beachtung der gesetzlichen, nutzerspezifischen und betrieblichen Vorgaben
- Durchführung von forst- und naturschutzfachlichen Kompensationsmaßnahmen
- Umsetzung naturschutzfachlicher und umweltrelevanter Planungen, z.B. Biotoppflege- und Artenschutzmaßnahmen
- Kontrolle und Dokumentation aller Verkehrssicherungspflichten auf den vom Bundesforst betreuten Wirtschaftseinheiten, ggf. Veranlassung erforderlicher Maßnahmen
- Forst-, Jagd- und Fischereischutz
- Erstellung und Umsetzung des Jagdkonzeptes auf Revierebene, einschließlich Abschussplanung, Organisation des Jagdbetriebes und Wildbretvermarktung
- Abstimmung der betrieblichen Maßnahmen mit Flächeneigentümern, Nutzern und Kunden
- Fachberatung, Erstellen und Umsetzen von maßnahmenbezogenen, ggf. fachübergreifenden Konzepten (einschließlich Finanzplanung), z.B. im Rahmen von Kompensationsmaßnahmen, Verkehrssicherungspflichten der Kunden, Managementplanung, Problemflächenmanagement und Konversionsprojekten
- Gutachten zur Verkehrssicherheit von Einzelbäumen, insbesondere entlang von Verkehrswegen oder in bebauten Bereichen sowie Festlegung ggf. erforderlicher Baumpflegemaßnahmen
- Erstellen von Eingriffsbewertungen und Kompensationsplanungen bei Eingriffen in Natur- und Landschaft sowie Planung, Durchführung und dauerhafte Pflege von Kompensationsmaßnahmen
- Wahrnehmung von Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschule/Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Zum Einstellungszeitpunkt mindestens ein Jahr einschlägige Berufserfahrung, z.B. Trainee, Anwärterzeit

Weitere Anforderungen:

- Verhandlungsgeschick sowie die Befähigung, sachlich und überzeugend zu argumentieren
- Befähigung, sich wechselnden Arbeitssituationen anzupassen, sicheres Auftreten, gewissenhafte, zuverlässige, selbständige aber auch teamorientierte Arbeitsweise, soziale Kompetenz, unternehmerisches Denken und Handeln
- Fähigkeit – auch bei erhöhtem Arbeitsanfall – selbständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten, Eigeninitiative, Kreativität und Kritikfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- Jagdschein
- Die Bereitschaft den Wohnsitz in das Einzugsgebiet des Forstreviers zu legen (Residenzpflicht)

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach

Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Naturschutz
Kennziffer	MDNA 0932
Dienststelle	Direktion Magdeburg
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Nördliches Sachsen-Anhalt
Dienstort	Dolle
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

- **Sachbearbeitung Blaues Band Deutschland (BBD)**
 - Flächenverfügbarkeitsermittlung, Recherche und Qualitätssicherung der räumlichen Daten zu potentiellen BBD-Flächen und Tauschflächen
 - Ansprechperson für WSÄ und Dritte
 - Teilnahme an Regionalveranstaltungen, Workshops etc.
 - Mitwirkung von Flächenankauf/Tausch in Kooperation mit Funktionsbereich Liegenschaftsverwaltung sowie Hauptstellen FM / VK
 - GIS-Anwendung (Bearbeitung, Analyse, Auswertung, Datenpflege und Darstellung)
 - Konzeption eigener BBD-Projekte auf BImA Flächen sowie fachliche Beratung und Unterstützung der für die Ausführung zuständigen Betriebsbereiche (Betriebsbereichsleiter, Revierleiter) bei der Planung, Genehmigung und Umsetzung der Maßnahmen
 - Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Fachpräsentationen, Flyer, Layouts, Infomaterial, Bürgerdialoge)
- **Sachbearbeitung Artenschutz**
 - Aktionsprogramm Insektenschutz
 - Fachberatung und Unterstützung der Hauptstellen FM bei Fragen des Artenschutzes im Zusammenhang mit Bau-/Bauunterhaltungsmaßnahmen
 - Organisation, Abstimmung und Planung des Managements (Eigenvollzug, Überwachung, Meldung, Bekämpfung) von invasiven Arten (IAS) auf militärischen Liegenschaften
- Sachbearbeitung im Bereich der „Strategie zur vorbildlichen Berücksichtigung von Biodiversitätsbelangen auf allen Flächen des Bundes“ (StrÖff)
- **Sachbearbeitung für naturschutzfachliche Aufgaben**
 - Fachliche Prüfung und Durchführung von naturschutzfachlichen Management- und Entwicklungsplänen, z. B. in NATURA-2000-Gebieten oder in der Flächenkulisse des Nationalen Naturerbes
 - Vorbereitung von Vergabeverfahren der naturschutzfachlichen Grundlagenerhebung und der Managementplanung
 - umfangreiche Verträglichkeitsprüfungen
 - Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Fachpräsentationen, Flyer, Layouts, Infomaterial)
 -

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschule/ Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Landschaftspflege, Naturschutz oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse der forst- und immobilienrelevanten Rechtsnormen z.B. Bundeswaldgesetz, Landeswaldgesetze, Erneuerbare-Energien-Gesetz, Bundesimmissionsschutzgesetz, Bundesnaturschutzgesetz und den jeweiligen Ausführungsgesetzen der Länder, Raumordnungsgesetze, Wasserschutzgesetz, Bodenschutzgesetz, BauGB
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Natur- und Artenschutzes sowie der Landschaftspflege, insbesondere mit den Schwerpunkten NATURA-2000-Management, Biotop-/Lebensraumtypenkartierung, Monitoring sowie Biotop- und Habitatschutz
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen
- Anwenderkenntnisse im Bereich geographischer Informationssysteme (GIS) oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Anwenderkenntnisse der forst-/spezifischen IT-Fachanwendungen oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Weitere Anforderungen:

- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, kunden- und adressatenorientiertes Verhalten,
- Verhandlungsgeschick
- Hohe soziale Kompetenz, Fähigkeit zum teamorientierten Handeln und zur Konfliktlösung,
- Kritikfähigkeit
- Gutes Urteilsvermögen sowie Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zum selbstständigen Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- Teilnahme an Dienstreisen
- Teilnahme an Fortbildungen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Forstwirt/-in (m/w/d) (EFOP | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben)

Stelle	Forstwirt/-in (m/w/d)
Kennziffer	EFOP P2130.1205.6/2020
Dienststelle	Direktion Erfurt
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Lausitz
Dienstort	Weißkeißel
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 5 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Bewerbungsfrist	10.3.2020

Aufgabengebiete

Das Aufgabengebiet umfasst die gängigen Tätigkeiten im Bereich der Bestandsbegründung, Bestandspflege, Holzernte, dem Jagdbetrieb sowie sonstigen Betriebsarbeiten, u.a.:

- Waldverjüngung und -pflege sowie den Waldbau
- Maßnahmen zum Wald-, Natur- und Landschaftsschutz
- Biotoppflege und Holzernte
- allgemeine Betriebsarbeiten sowie den Jagdbetrieb
- Durchführung von Verkehrssicherungsmaßnahmen

Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung als Forstwirt/-in, Führerschein Klasse B und BE sowie Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- körperliche Belastbarkeit sowie hohe Konzentrationsfähigkeit
- PC-Grundkenntnisse und Kenntnisse zu Zertifizierungssystemen (PEFC/FSC)
- Kenntnisse im Umgang mit Kartenmaterial
- ein sehr hohes Maß an Selbständigkeit und sichere situationsbedingte Entscheidungsfindung sowie hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an (ggf. mehrtägigen) Fortbildungen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Plettenberg (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)3576 2531-11 und Herr Matusiak (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)361 3482-178 gerne zur Verfügung.

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die

Sachbearbeiterin / | Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

- [Skip to navigation.](#)
- [Skip to main content.](#)

Stelle	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) in der Liegenschaftsverwaltung
Kennziffer	EFLA 0911
Dienststelle	Direktion Erfurt
Einsatzbereich	Bundesforstbetrieb Lausitz
Dienstort	Weißkeißel
Befristung/Entgelt	Die Einstellung erfolgt unbefristet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Bund).
Einstellungstermin	schnellstmöglich
Bewerbungsfrist	4.3.2020

Aufgabengebiete

- Organisation und Mitwirkung der Pflege der Liegenschaftsdaten in das dezentrale Informationssystem Forst der Bundesverwaltung (DIFO)
- Gestaltung und Verhandlung von Pacht-, Miet- und Gestattungsverträgen (einschl. Dienstbarkeiten etc.) sowie Vertragsmanagement
- Überprüfung und Festlegung von Pachtzins und Entschädigungszahlungen sowie Fertigung entsprechender Preisvermerke
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Flächensegmentierung und Abstimmung mit den betroffenen Hauptstellen (Projektmanagement, Facility Management, Verkauf) einschließlich Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- Kontaktpflege zu (Planungs-) Behörden, Pächterinnen/Pächtern und Kundschaft (z.B. Deutsche Bundesstiftung Umwelt DBU)
- Wahrnehmen von Ortsterminen im Zusammenhang mit der Liegenschaftsverwaltung
- Abgrenzung, Bildung und Zuordnung von Wirtschaftseinheiten
- Erarbeitung von Stellungnahmen z.B. bei Pachtverträgen, Abgaben Wasser- und Bodenverbände etc. nach eingehender rechtlicher Prüfung
- Sachliche Prüfung von Steuer- und Abgabebescheiden (Einheitswert, Grundsteuer, Boden- und Abwasserverbände)
- Mitwirkung bei der Festlegung von Maßnahmen zur Gefahrenstellenbeseitigung, Leistungsbeschreibungen, Ausschreibung, Auftragsvergabe, Kontrolle
- Mitwirkung beim Altlasten- und Gefahrenmanagement (Checklistenverfahren)
- Stellungnahmen zu Restitutionsverfahren, Zuordnungsverfahren, Rückgabeansprüche
- Ermittlung und Zusammenstellung des für „Erneuerbare Energien“ in Frage kommende Flächenportfolios im Bundesforstbetrieb
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Projekten im Bereich erneuerbare Energien
- Verkaufsfähigkeit von land- und forstwirtschaftlichen Flächen herstellen

Anforderungen

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. Ing. (FH), Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse der forst- und immobilienrelevanten Rechtsnormen z.B. Bundeswaldgesetz, Landeswaldgesetze, Bundesnaturschutzgesetz und den jeweiligen Ausführungsgesetzen der Länder, Raumordnungsgesetze, Wasserschutzgesetz, Bodenschutzgesetz
- Kenntnisse in den betreuten Geschäftsprozessen in BALIMA wie der Zentrale Bundesforst, den Bundesforstbetrieben und der Sparte Facility Management oder die Bereitschaft sich diese kurzfristig anzueignen
- Anwenderkenntnisse im Bereich geographischer Informationssysteme (GIS) oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Anwendungskennnisse der forst-/spezifischen IT-Fachanwendungen (insbesondere das dezentrale Informations-System Forst der Bundesverwaltung (DIFO)) oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Weitere Anforderungen:

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe

- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- / adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen

Anmerkungen

Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen - insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen - zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Ansprechpersonen

Als Ansprechpersonen für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen Herr Schneider (fachlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-520 und Frau Schiefer (personalrechtlich) unter der Telefonnummer +49 (0)228 37787-746 gerne zur Verfügung.

Hinweis

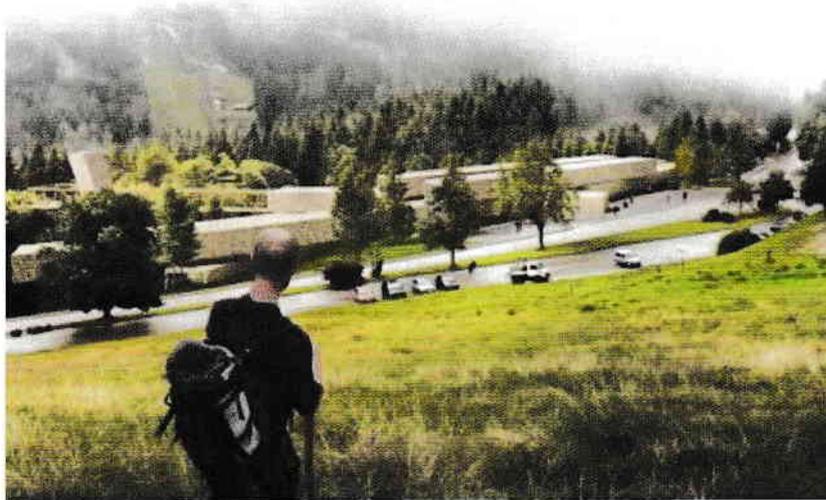
Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer an die



Baden-Württemberg

NATIONALPARK SCHWARZWALD



BeRuf der Wildnis

Derzeit entsteht an der Passhöhe "Ruhestein" (915 m ü. NN) inmitten einer einzigartigen Landschaft das neue Besucherzentrum des Nationalparks Schwarzwald.

Die spektakuläre Architektur mit dem quer verlaufenden Skywalk und dem schrägen Aussichtsturm ragt als weithin sichtbares Zeichen tief in den bestehenden Wald. In den schrägliegenden Riegeln mit einer interaktiven Dauerausstellung auf 1.000 m² wird der Besucher auf eine Reise durch den Schwarzwald geführt. Daneben beinhaltet das Gebäude Schulungsräume, Vortragsräume, eine Gastronomie sowie Kino und die Verwaltung des Besucherzentrums. Es werden bis zu 100.000 Besucher pro Jahr erwartet.

Gestalten Sie mit!

Hierzu ist im ist im Fachbereich 5 -Wald & Naturschutz- der Nationalparkverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle dauerhaft zu besetzen:

Forstwirt (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 5 Jahren zu besetzen. Eine anschließende Entfristung wird bei Vorliegen der stellenplanmäßigen Voraussetzungen in Abhängigkeit der Modulentwicklung in Aussicht gestellt.

Der Einsatz erfolgt überwiegend im Gebiet Hoher Ochsenkopf, dem nördlichen Nationalparkteil. Der Dienort ist Herrenwies.

Die Beschäftigung erfolgt in der Aufbauphase des Nationalparks und im Rahmen der Modulumsetzung, des Waldumbaus und -entwicklung.

Die Vergütung erfolgt beim Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L durch interne Fortbildung in den Bereichen Naturschutz und Landschaftspflege zum Nationalparkfachwirt ist möglich.

Die Stelle umfasst im Schwerpunkt folgende Tätigkeiten:

- Borkenkäfermonitoring und Borkenkäfermanagement
- Holzerntearbeiten
- Bestandspflege
- Kulturarbeiten
- Zu- und Mitarbeit im Wildtiermanagement
- Maßnahmen der Erholungsvorsorge
- Wegeunterhaltung
- Naturschutz- und Landschaftspflege
- Loipenspuren

Eine genaue Aufgabenabgrenzung bzw. Anpassungen des Aufgabenbereichs aus anderen Bereichen bleibt vorbehalten.

Darüber hinaus sollten Sie als Bewerber/in folgende persönlichen Qualifikationen mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als **Forstwirt/-in**
- Identifikation mit den Zielen der Nationalparkverwaltung
- fachliche, handwerkliche und technische Kenntnisse und Fertigkeiten
- Verständnis für wirtschaftliche und ökologische Zusammenhänge einschließlich Naturschutz und Landschaftspflege
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Offenheit für neue Entwicklungen auf dem Gebiet der Waldarbeit und Forsttechnik, insbesondere beim Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Interesse und Bereitschaft für Fortbildungen sowie an Übernahme von Sonderfunktionen/Spezialisierungen
- Fahrerlaubnis Klasse B (Klasse BE und L sind von Vorteil)
- eigener Pkw (für Außendiensttätigkeiten) wünschenswert
- Bereitschaft zur Teilnahme an einer Weiterbildung in Fragen Naturschutz und Landschaftspflege (Zusatzqualifikation Nationalparkfachwirt)
- Jagdschein erwünscht
- gesundheitliche Eignung

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle. Eine Teilung der Stelle ist bei entsprechender Bewerberlage möglich. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein wichtiges Anliegen, eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **15.03.2020** unter Angabe der **Kennziffer SB 51** per E-Mail (zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an

personal@nlp.bwl.de oder schriftlich an Nationalparkverwaltung Schwarzwald, Sachgebiet Personal, Schwarzwaldhochstr. 2, 77889 Seebach.

Für nähere Informationen stehen Ihnen vom Sachbereich 51 Frau Madeleine Fitterer (07442 18018-510), Gebietsleiter Bernd Schindler (07226-233) und vom Sachbereich Personal Herr Marko Müller (07449 92998-920) zur Verfügung.

Es ist vorgesehen, die endgültige Personalauswahl im Rahmen eines Auswahlverfahrens voraussichtlich am **07.04.2020** vorzunehmen. Wir bitten die Bewerber/innen, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten, da aus Gründen der Gleichbehandlung im Regelfall keine abweichenden Terminvereinbarungen getroffen werden.

Datenschutzhinweis:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren zu.

Diese Einwilligung kann jederzeit und ohne Angaben von Gründen gegenüber der Nationalparkverwaltung schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen gelöscht beziehungsweise vernichtet. Senden Sie uns daher bitte auf dem Postweg ausschließlich Kopien zu.



AKFB

Arbeitskreis Forstliches Berufsbild e.V.

Die **ehrenamtliche Arbeit** des AKFB e.V. ist nur durch die Beiträge seiner treuen Mitglieder möglich.

Der Gedanke dahinter: Forstleute sind füreinander da!

Unterstützen auch Sie unsere Arbeit und treten Sie dem Verein bei.

Alle Informationen hierzu finden Sie unter www.akfb.de.

Bitte teilen Sie uns mit wenn sich Ihre Kontaktdaten geändert haben. Das hilft uns, unsere Datenbank aktuell und schlank zu halten. Vielen Dank.

Haben Sie eine **Stellenausschreibung gesehen, die für eine Forstkollegin/einen Forstkollegen interessant sein könnte?** Oder suchen Sie eine neue Mitarbeiterin/einen neuen Mitarbeiter? Bitte lassen Sie es uns wissen. Senden Sie uns eine E-Mail unter stelleninfo@akfb.de.

Wenn Sie den Newsletter nicht mehr erhalten möchten, können Sie ihn jederzeit unter www.akfb.de abbestellen.

Impressum:

Herausgeber:	Arbeitskreis Forstliches Berufsbild (AKFB) e.V., Postfach 5632, 79023 Freiburg Dr. Elsbeth Gerecke, Im Wolfsgrund 2, 79859 Schluchsee, Tel.: 07656 – 14 21 oder 0171 – 20 18 041.
Erscheinungszeitraum:	Ca. wöchentlich, jedoch abhängig vom Stellenangebot.
Bezugspreis:	Kostenlos. Spendenkonto des AKFB: AKFB e.V. IBAN: DE28 6601 0075 0194 6477 53 BIC: PBNKDEFF